

16PROC004877722 2016-08-01

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ.: 115 27

Πληροφορίες: Ι. Βαλσαμή

Τηλέφωνο: 213 208 8750

Φαξ: 213 208 8716

Email: ibalsami@hippocratio.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αθήνα, 01.08.2016

ΑΠ: 11076

Αρ. Διακήρυξης: **84/2016**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΘΕΜΑ: "Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ακάθαρτου Ιματισμού (CPV: 98312000-3) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προϋπολογισθείσας δαπάνης 45.000,00€ συμh/νου ΦΠΑ, για τέσσερις (4) μήνες κι εως εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2014"

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Διοικητική – Οικονομική Υπηρεσία Υποδιεύθυνση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Υπηρεσίες Πλύσης Ακάθαρτου Ιματισμού
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	98312000-3
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη Τιμή
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης κι έως εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	€45.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΠΠΥΥ	2014
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ	Όχι
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	01.09.2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00πμ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	01.09.2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00μμ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Λεωφ. Βασ. Σοφίας 114, Τμήμα Γραμματείας/Πρωτόκολλο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	www.hippocratio.gr Γραφείο Προμηθειών Διαγωνισμοί-Διαπραγματεύσεις

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Έχοντας υπ' όψη:

1. Το αρ. 57 του Ν.4403/2016 (Α' 125) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 29, 30, 33, 35, 40 έως 46 της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.» σύμφωνα με το οποίο από 1.7.2016 καταργούνται τα άρθρα 14 έως 201 του Ν. 4281/2014 (Α' 160), πλην των διατάξεων των άρθρων 134 έως 138, 139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201, οι οποίες διατηρούνται σε ισχύ.
2. Το α. 93 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21Α'/21.02.2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.»
4. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014), «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
5. Το Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167/Α/23.07.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29.05.13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
7. Το α. 27 παρ. 11 του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ 128/Α'/03.08.2010) «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών.»

16PROC004877722 2016-08-01

8. Το Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112/Α' /13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων..... και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Το Ν.3580/2007 (ΦΕΚ 134/Τ.Α'/18.06.07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Το Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81/Α' /04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
11. Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
13. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α'/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
14. Το ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/01.07.2007) όπως ισχύει.
15. Την υπ. αρ. 3215/07.06.2016 (ΑΔΑ: 6ΞΞΖ465ΦΥΟ-ΡΦΜ) Απόφαση του Αναπλ. Υπουργού Υγείας σχετικά με την «Νέα παράταση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) του έτους 2010 και των Προγραμμάτων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) των ετών 2011, 2012, 2013 και 2014».
16. Την υπ. αρ. Π1/2380/17.04.2014 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
17. Την υπ. αρ. Π1/3305/03.11.2010 (ΦΕΚ 1789/Β'/12.11.2010) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογήν των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/95».
18. Την υπ. αρ. 2024709/601/0026/08.04.1998 (ΦΕΚ 431/Β/07.05.1998) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και υπηρεσίες».
19. Την υπ' αριθμ. 5804/04.12.14 (Β' 3261) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Υγείας και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων, έτους 2014.
20. Την υπ. αρ 6484/30.12.2014 (Β' 3693) Υπουργική Απόφαση «Ορισμός Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.), έτους 2014, πιστώσεις 2015, εξουσιοδότηση για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών – Παράταση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.), των ετών 2010,2011 και 2013.»
21. Την υπ. αρ. 9944 /12.03.15 (ΑΔΑ: ΨΟΦΟ469Η26-Η6Τ) Απόφαση της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής «Ορισμός Φορέων διενέργειας διαγωνισμών για την υλοποίηση του Π.Π.Υ.Φ 2014 αναφορικά με την κάλυψη των αναγκών ΦΠΥΚΑ τα οποία υπάγονται στη Διοίκηση 1ης Υ.ΠΕ Αττικής».
22. Την υπ. αρ. 5805/08.08.2012 (Β' 2309) Απόφαση του Υπουργού Υγείας «Ορισμός Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2012, πιστώσεις 2012 κ' 2013 και εξουσιοδότηση για την συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών».
23. Την υπ. αρ. 11081/14.12.2011 (Β' 2957) Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας «Έγκριση συγκρότησης συλλογικών οργάνων, για τη διεξαγωγή διαγωνισμών, των Φορέων του άρθρου 9 παράγραφος 1 του Ν. 3580/07».
24. Την υπ. αρ. 11/05.01.2016 εγκύκλιο της ΕΠΥ σχετικά με την «ενσωμάτωση σε ενιαίο κείμενο της διαδικασίας έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων - Ανάρτηση στον ιστότοπο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (εγκύκλιοι) αποσπάσματος της απόφασης της Ολομέλειάς της που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 68/14.12.2015 συνεδρίασή της (θέμα 6ο) και δημοσιεύθηκε στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις 15.12.2015 (ΑΔΑ Ω9ΗΘ465ΦΥΟ-411), με την οποία εγκρίθηκε εγκύκλιος με το ως άνω περιεχόμενο».
25. Την υπ' αριθ. 47/23.12.14 (Θέμα 7ο) Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές (ΑΔΑ: ΩΗΜΝ4690ΩΣ-ΚΗΩ).
26. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες πλήσης ιματισμού δεν εντάσσονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ.
27. Τις ΥΠ. ΑΡ. 43/04.12.2014 (Θέμα 15^ο) και 1/15.01.2015 (θέμα 12^ο) Αποφάσεις του ΔΣ σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών.
28. Την υπ. αρ. 19/28.07.2016 (θέμα 15^ο) Απόφαση του ΔΣ σχετικά με την έγκριση διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΩΜΞ04690ΩΣ-Α4Τ).
29. Την υπ. αρ. Υ10β/Γ.Π.οικ. 109729/17.12.2013 (ΦΕΚ 644/ΥΟΔΔ/24.12.13) Απόφαση του Υπουργού Υγείας σχετικά με το διορισμό του Νικόλαου Τουρούτσικα ως Αναπλ. Διοικητή του Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», αρμοδιότητας της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής.
30. Την υπ. αρ. Υ4α/11974 (ΦΕΚ 299/Β/14.02.2013) ΚΥΑ σχετικά με τον «Οργανισμό του Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
31. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των 45.000,00€ και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», σύμφωνα με την υπ. αρ. 1481/01.08.16 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ0ΞΞ4690ΩΣ-ΨΓ4).

16PROC004877722 2016-08-01

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Τον υπ. αρ. 84/2016 Πρόχειρο Διαγωνισμό, με κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ακάθαρτου Ιματισμού (CPV: 98312000-3) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τέσσερις (4) μήνες κι έως εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2014.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.
3. Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι του Πρόχειρου Διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η απόφαση διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού, καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής, διατίθενται μέσω του Διαδικτύου στην επίσημη ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.hippocratio.gr, στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr/f/hippocratio/> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr.
5. Η **καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η 01.09.16, ημέρα Πέμπτη** και ώρα **10:00πμ** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (ισόγειο, Τμήμα Γραμματείας/Πρωτόκολλο). Η ημερομηνία και ώρα αυτή θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από το παρόν προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από το παρόν ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
6. **Ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η 01.09.16, ημέρα Πέμπτη** και ώρα **12:00μμ** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο», Λεωφ. Βασ. Σοφίας 114, ΤΚ: 115 27, Αθήνα, 1^{ος} όροφος, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:
 - α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - β) Ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.
 - γ) Συνεταιρισμοί
 - δ) Κοινοπραξίες
8. Η τελική επιλογή του Προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, του διαγωνισμού βασιζόμενη στο κριτήριο της χαμηλότερης τιμής.
9. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στη Διακήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις περί προμηθειών δημοσίου, όπως αυτές ισχύουν.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥΡΟΥΤΣΙΚΑΣ****Συνημμένα:**

- Διακήρυξη και Παραρτήματα

Εσωτ. Διανομή:

- Τμήμα Προμηθειών

16PROC004877722 2016-08-01

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**ΤΟΥ ΥΠ. ΑΡ. 84/2016**

«ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΜΗΝΕΣ ΚΙ ΕΩΣ ΕΞΑΝΤΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΥΠ/ΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 45.000,00€ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΠΥΥ 2014»

1 Αντικείμενο της Προμήθειας

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» προκηρύσσει για τις ανάγκες του πρόχειρο διαγωνισμό, με την κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ακάθαρτου Ιματισμού (CPV: 98312000-3) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τέσσερις (4) μήνες κι εως εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2014.

2. Ποσοτικές και Τεχνικές Προδιαγραφές των Ειδών/Υπηρεσιών**2.1 Ζητούμενα Είδη**

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους Ειδικούς Όρους που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και των Ειδικών Όρων και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους οι οποίοι είναι απαράβατοι σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Π.Δ 118/07.

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να συνοποβάλλει πλήρη φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και Φύλλου Συμμόρφωσης (Υπόδειγμα Πίνακα ΙΙ).

2. Ποσοτικές και Τεχνικές Προδιαγραφές των Ειδών

2.1 Οι προς ανάθεση υπηρεσίες, οι οποίες παρατίθενται στον κατωτέρω **Πίνακα Ι**, θα πρέπει να καλύπτουν τις οριζόμενες ελάχιστες **προδιαγραφές του Πίνακα ΙΙ**:

Πίνακας Ι: «Πίνακας ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΛΥΝΟΜΕΝΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

α/α	Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (τμχ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
A1	Κλινοσκεπάσματα: βαμβακερά -πικέ (2-2,5 X 1-1,60)	2.810	3.990,20 €
A2	Κλινοσκεπάσματα [μάλλινα] (2-2,5 X 1-1,60)	347	492,74 €
A3	Μπλούζες Ιατρών ποπλίνα (0,80X4,50)	1.450	2.059,00 €
	Σύνολο Κατηγορίας Α:	4.607	6.541,94 €
	Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:		
B1	Σεντόνια-Κοινά - Πράσινα (1,50X2,50)	50.750	20.807,50 €
B2	Στρώματα κενά (θήκες στρωμάτων) [1-1,12 X 2-2,24]	58	23,78 €
B3	Σάκοι άπλυτων (1,75 X 0,78)	2.900	1.189,00 €
B4	Στολές προσωπικού Νοσοκομείου (σακάκι - παντελόνι) [0,80X2,50]	2.900	1.189,00 €
B5	Χιτώνια πιζαμών (1,12X11,20)	14	5,74 €
B6	Πανταλόνια πιζαμών (0,80X2,50)	14	5,74 €
B7	Ρόμπες γυναικών (νυχτικά) [1,80X3,20]	14	5,74 €
B8	Σακάκια χειρουργείου (χρωματιστά)	1.450	594,50 €
B9	Παντελόνια χρωματιστά χειρ/γείου (περισκελίδες)	1.450	594,50 €
	Σύνολο Κατηγορίας Β':	59.550	24.415,50 €
	Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		
Γ1	Ποδιές αδελφών, μαγείρων κ.λπ. (0,80X1,50)	230	78,20 €
Γ2	Προσόψια χνουδάτα (40X0,70-0,30X1)	1.130	384,20 €
Γ3	Κελύφια προσκεφάλων (0,50X0,70)	10.150	3.451,00 €
Γ4	Τετράγωνα χειρουργείου (1,00X1,00)	4.150	1.411,00 €
	Σύνολο Κατηγορίας Γ':	15.660	5.324,40 €
	Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		
Δ1	Παντελόνια ενδοσκόπησης	55	8,80 €
	Σύνολο Κατηγορίας Δ':	55	8,80 €
	Γενικό Σύνολο:		36.290,64 €
	Γενικό Σύνολο με ΦΠΑ:		45.000,39 €

16PROC004877722 2016-08-01

2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές

Πίνακας ΙΙ: «Πίνακας ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»

α/α	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ			
A	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ – ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ			
1	Από πλευράς Αρχιτεκτονικής δομής το κτίριο των πλυντηρίων πρέπει να είναι έτσι κατασκευασμένο ώστε να αποτελείται από τρεις (3) ζώνες.	ΝΑΙ		
2	Στην πρώτη ζώνη η διαρρύθμιση πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η διαλογή και η αποθήκευση του ακάθαρτου ιματισμού όπως π.χ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (χωριστά το καθένα) των Ξενοδοχείων κ.ο.κ.	ΝΑΙ		
3	Η ζώνη αυτή πρέπει να χωρίζεται από το υπόλοιπο συγκρότημα με διάδρομο για να μην επιβαρύνει τον ιματισμό στις υπόλοιπες φάσεις επεξεργασίας του με μικροβιακή χλωρίδα.	ΝΑΙ		
4	Η δεύτερη ζώνη πρέπει να περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του εξοπλισμού (πλυντήρια-στεγνωτήρια- ατμοκλιβάνους). Όλα τα μηχανήματα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και επαρκή σε αριθμό.	ΝΑΙ		
5	Η τρίτη ζώνη να έχει επικοινωνία με τη δεύτερη με πάσο και να οδηγεί στα σιδερωτήρια αφού προηγουμένως γίνει αξιολόγηση του παραχθέντος αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
6	Όλα τα τμήματα του πλυντηρίου πρέπει να υποστηρίζονται από κατάλληλο εξαρτισμό για την αποφυγή ανάμειξης του αέρα μεταξύ των χώρων π.χ. αρχιτεκτονικοί φραγμοί, συστήματα αρνητικής πίεσης αέρα στους χώρους επεξεργασίας του ακάθαρτου ιματισμού, θετική ροή αέρα από τους χώρους επεξεργασίας του καθαρού ιματισμού, μηχανές αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης.	ΝΑΙ		
7	Τα πλυντήρια να πληρούν τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και τις Διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης.	ΝΑΙ		
B	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
1	Οι εργασίες στα πλυντήρια περιλαμβάνουν σειρά διαδικασιών όπως: Διαλογή – Πλύσιμο –Στέγνωμα –Σιδέρωμα –Αποθήκευση – Μεταφορά.	ΝΑΙ		
2	Οι εργαζόμενοι στη διαλογή να φορούν προστατευτικούς φραγμούς (μάσκα, γάντια, πλαστική ποδιά) και να μην μετακινούνται στο χώρο του καθαρού ιματισμού.	ΝΑΙ		
3	Ο ακάθαρτος ιματισμός δεν πρέπει να μετακινείται από τις ακάθαρες προς τις καθαρές περιοχές.	ΝΑΙ		
Γ	ΑΚΑΘΑΡΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ			
1	Να γίνεται διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού ως εξής: α) Ιματισμός χωρίς βιολογικά υγρά β) Ιματισμός λερωμένος με βιολογικά υγρά γ) Ιματισμός ευαίσθητος σε υψηλές θερμοκρασίες (πράσινα) δ) Στολές προσωπικού	ΝΑΙ		
2	ο ακάθαρτος ιματισμός τοποθετείται πάντα σε τροχήλατα καρότσια που αναγράφεται πάνω «ΑΚΑΘΑΡΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ» και ποτέ στο έδαφος.	ΝΑΙ		
3	Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς να πλένονται καθημερινά ή σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τη χρήση τους.	ΝΑΙ		
Δ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			

16PROC004877722 2016-08-01

	α) Πρόπλυση: με κρύο ή χλιαρό νερό στους 35°C, ώστε να διαβραχεί πλήρως ο ιματισμός ώστε με την διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες να απομακρυνθούν οι ρύποι και οι ξένες ουσίες. Ακολουθούν τρία (3) ξεβγάλματα διάρκειας 3' το καθένα με προτεινόμενη ποσότητα υγρού διπλάσια από το βάρος του ιματισμού και στύψιμο. Προσθήκη χλωρίου 125 ppm σε κρύο νερό χωρίς απορρυπαντικό για διάρκεια 4' και ακολουθούν πέντε (5) ξεβγάλματα διάρκειας 5' το καθένα. β) Κύρια πλύση: πλύσιμο στους 71°C για 25' τουλάχιστον. Έξι κιλά σαπουνι για 200 kg ιματισμού. Αδειασμα του νερού. Ο συνδυασμός αυτός θερμοκρασίας και διάρκειας έκθεσης σ' αυτή είναι σημαντικός για την καταστροφή των βλαστικών μορφών των μικροβίων. Επίσης η θερμοκρασία νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90°C διότι καταστρέφει τον ιματισμό. Εάν υπάρχουν ειδικές ενδείξεις τότε αποστειρώνονται π.χ. (Σάκοι με ειδική σήμανση λοιμογόνου παράγοντα). Τρία (3) ξεβγάλματα με κρύο νερό, 3' το καθένα. Το νερό απαραίτητα να είναι παροχής κεντρικού δικτύου Ε.Υ.Δ.Α.Π. και να επιδεικνύεται ο σχετικός λογαριασμός σε κάθε ζήτηση. Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι μαλακοί σάπωνες και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα (εμφάνιση καθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό, κ.λπ.) ο χορηγητής υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο οιονδήποτε χημικών ουσιών κατά την πλύση, που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό. Να γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης. Ο καθαρός ιματισμός να οδηγείται στο τμήμα του σιδερωτηρίου με ειδικούς τροχήλατους καθαρούς κάδους ή κυλιόμενους ιμάντες.	NAI		
Ε	ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ			
	Στο τμήμα αυτό υποχρεωτικά ο ιματισμός θα μεταφέρεται με κυλιόμενους ιμάντες ή τροχήλατους ειδικούς (ειδική σήμανση ή διαφορετικό σχήμα) καθαρούς κάδους. Όλες οι μπλούζες των Ιατρών και του Νοσηλευτικού προσωπικού θα σιδερώνονται με τα χέρια ή με ειδικές πρέσες. Υποχρεωτική στο χώρο είναι η εγκατάσταση μηχανισμού αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης. Στο στάδιο αυτό απαιτείται έλεγχος και διαχωρισμός του κατεστραμμένου ιματισμού και επιστροφής του στο Ίδρυμα (πλυμένος). Απαιτείται καλό στέγνωμα του ιματισμού πριν από την τελική συσκευασία. Η τελική συσκευασία γίνεται σε selofan, αεροστεγώς κλεισμένα και η αναμονή σε ειδικά dexion ή καθαρά καρότσια μέχρι της διακομδής του στο Νοσοκομείο.	NAI		
ΣΤ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ			
	Το προσωπικό για κάθε ζώνη δεν πρέπει να αναμειγνύεται στις άλλες ζώνες και υποχρεωτικά θα πρέπει να φοράει ειδικές φόρμες, γάντια και να τηρούνται ειδικά βιβλιάρια Υγείας προς επίδειξη σε κάθε έλεγχο ή αναζήτηση τους από την επιτροπή. Οι συναλλαγές παράδοσης – παραλαβής θα γίνονται καθημερινά (6.00 π.μ.-10.00 π.μ.). Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ακριβώς τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε 24 ώρες. Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Εάν κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού η επιτροπή διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν έχουν πλυθεί καλά, τα επιστρέφει στον ανάδοχο με πρακτικό επιστροφής για επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να τα επιστρέψει εντός 24ώρου χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή. Σε περιπτώσεις αργιών θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με την Ιματιοθήκη του Ιδρύματος, για τον καθορισμό τρόπου εύρυθμης λειτουργίας. Η παραλαβή του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται παρουσία	NAI		

16PROC004877722 2016-08-01

	εκπρόσωπου της Ιματιοθήκης σε χώρο άλλο εντός του Νοσοκομείου ή του Παραρτήματος που θα καθορίζει ο Υπεύθυνος Προϊστάμενος Ιματιοθήκης. Η καταμέτρηση θα γίνεται στον ειδικό αυτό χώρο από την εκάστοτε επιτροπή που ορίζει ντο Νοσοκομείο. Η παράδοση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται στις Ιματιοθήκες του Ιδρύματος (Κεντρικού κτιρίου και Παραρτήματος) με ευθύνη και προσωπικό του ανάδοχου. Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή θα επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ο ίδιος ή δι' αντιπροσώπου του εγγράμματο, του οποίου την ιδιότητα θα έχει καταστήσει γνωστή στο Νοσοκομείο και ο οποίος θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και τα πρακτικά επιστροφής ή τα πρακτικά παραβάσεων. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει την άρνηση στο πρακτικό, η οποία άρνηση θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο για την εξέταση της παράβασης από το Συμβούλιο Διοίκησης. Κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού η αρμόδια επιτροπή θα μεταβεί στους χώρους εγκατάστασης του ανάδοχου, για επιτόπιο έλεγχο αυτών. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να κάνει εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του ανάδοχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.			
--	--	--	--	--

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληροῦται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

16PROC004877722 2016-08-01

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

2.3 Κατάθεση δείγματος

(δεν απαιτείται)

2.4 Ειδικοί Όροι

1. Παράδοση & παραλαβή

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό του Νοσ/μείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και να τον επιστρέφει σ' αυτόν απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον ανάδοχο θα γίνεται με έξοδά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Η μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον καθαρό ιματισμό στο Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσ/μείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.

Επίσης η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (6.00πμ-10.00 πμ) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο παραλαβής του Νοσ/μείου και ενώπιων τριμελούς επιτροπής παραλαβής που θα ορίσει ο Διοικητής του Νοσ/μείου.

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον ανάδοχο πλύσεως θα πρέπει να επιστρέφονται μέσα σε μία ημέρα χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

2. Υποχρεώσεις Ανάδοχου

Ο καθαρισμός του Ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως Υγιεινό καθαρισμό. Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Ίδρυμα (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κλπ), ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο άλλων χημικών ουσιών κατά την πλύση όπως π.χ. ποτάσα, βαρυκίνα, χλωρίνη κλπ που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό.

Το Νοσ/μείο μπορεί με αρμόδια όργανά του να πραγματοποιεί εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του ανάδοχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτ/φο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.

Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος οι μπλούζες όμως των γιατρών και του Νοσηλευτικού τουλάχιστον προσωπικού θα σιδερώνονται με τα χέρια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει απροφασίστως ακριβώς τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε μία εργάσιμη ημέρα. Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Αν κατά την παραλαβή του πλυνομένου ιματισμού η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί καλά τα επιστρέφει στον ανάδοχο με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά και σιδερωμένα σε είκοσι τέσσερις ώρες χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε χάσιμο ή ζημιά του ρουχισμού του Νοσ/μείου και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε.

Η ανωτέρω αξία του απολεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του ανάδοχου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο σε τριπλούν, όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός των ειδών, οι διαστάσεις αυτών καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως που θα υπογραφεί.

16PROC004877722 2016-08-01

Επισημαίνεται στην επιτροπή παραλαβής, ότι για τα είδη, που αναφέρονται σε περισσότερες κατηγορίες πλυνομένου ιματισμού, είναι απαραίτητη, για τη διάκρισή τους, η αναγραφή των διαστάσεις τους.

Επίσης κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ή δι' αντιπροσώπου του ενήλικου και εγγραμμάτου, του οποίου θα πρέπει να είχε καταστήσει γνωστή την ιδιότητα αυτή στο Νοσ/μείο που παρέχει τις υπηρεσίες του και ο οποίος θα πρέπει να υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παραδόσεως όπως και τα πρακτικά επιστροφής για την επανάληψη της πλύσεως καθώς και τα πρακτικά παραβάσεων.

Για κάθε τυχόν παράβαση του ανάδοχου πρέπει να συντάσσεται απαραίτητως κατά την παραλαβή πρακτικό της επιτροπής το οποίο όμως θα πρέπει να υπογράφεται και παρά του ανάδοχου, ο οποίος μπορεί να σημειώσει τις αντιρρήσεις του επί της αναγραφόμενης παραβάσεως επί των οποίων σε συνέχεια η επιτροπή μπορεί να σημειώσει τις αντιπαρατηρήσεις της.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση η οποία θα αποτελέσει επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παραβάσεως από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

3. Κυρώσεις

Για κάθε γενικά παράβαση, των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί από τον ανάδοχο η αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος διαβιβάζει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να επιβάλλει μία των παρακάτω κυρώσεων που προβλέπονται από το Π.Δ.118/07 ή τυχόν τροποποιήσεις του (κανονισμός προμηθειών-ΚΑΠ) :α) Σύσταση, β) πρόστιμο που μπορεί να κυμαίνεται, από 300,00 EURO μέχρι 3.000,00 EURO. κάθε φορά το πρόστιμο επιβάλλεται κατά την ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και παρακρατείται από το λαβείν του ανάδοχου χωρίς άλλη διαδικασία. Ο καταλογισμός της αξίας καταστραφέντος ή απολεσθέντος ιματισμού δεν αποτελεί πρόστιμο, γ) έκπτωση μερική, δ) έκπτωση ολική, κλπ. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μέτρα-κυρώσεις είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων επιβάλλονται δε κατά την απόλυτη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Ένσταση χωρεί μόνο ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Α. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ" και εκδικάζεται μέσα σε προθεσμία μέχρι δύο μηνών από της υποβολής της που μπορεί να επιβληθούν από τα Δικαστήρια. Για την άσκηση ποινικής δίωξης θα πρέπει το Ίδρυμα να διαβιβάζει το σχετικό φάκελο στον Εισαγγελέα.

Αρμόδια Δικαστήρια για τα των συμβάσεων είναι αυτά των Αθηνών και μόνο.

Παραβάσεις που επισύρουν τα πιο πάνω διοικητικά μέτρα-κυρώσεις είναι:

- α) Καθυστέρηση παραδόσεως πλυμένου και σιδερωμένου ιματισμού.
- β) Η μη τήρηση (εξ ολοκλήρου ή μερικώς) του τρόπου παραδόσεως του Ιματισμού.
- γ) Παράδοση Ιματισμού κακώς πλυμένου ή σιδερωμένου.
- δ) Μερική παράδοση Ιματισμού.
- ε) Άρνηση παραλαβής ακαθάρτου ιματισμού, ή επιστροφή αυτού λόγω κακού πλυσίματος ή σιδερώματος.
- στ) Απώλεια ιματισμού.
- ζ) Φθορά Ιματισμού.
- η) Ανάρμοστη συμπεριφορά του ανάδοχου. Στην κακή εργολαβική, εκτός των άλλων συμπεριφορά συμπεριλαμβάνεται η χρήση μη εγκεκριμένων απορρυπαντικών ή η μη απολύμανση των αυτοκινήτων μεταφορών του καθαρού Ιματισμού.

4. Εκτέλεση Συμβάσεων.

Για την εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί, θα επιληφθούν τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα, η παραλαβή και ο έλεγχος του Ιματισμού, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο οικείο άρθρο της διακήρυξης από την Επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα επίσης προβλεπόμενα από το σχετικό άρθρο αυτής.

Τα συντασσόμενα πρωτόκολλα παραλαβής, τα οποία είναι από τα δικ/κά πληρωμής, θα υποβάλλονται στο αρμόδιο για την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων, όργανο του Ιδρύματος.

Τα πρωτόκολλα επί των οποίων σημειώνεται οποιοσδήποτε μορφής παράβαση (καθυστέρηση ή ποιοτική εκτροπή κλπ), θα διαβιβάζονται δε στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, προκειμένου να επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

16PROC004877722 2016-08-01

5. Λοιποί Όροι

Οι προσερχόμενοι στον διαγωνισμό, πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι το πλυντήριο τους θα πρέπει απαραίτητα να πληροί τις σχετικές Υγειονομικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και τα όσα καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές ανωτέρω.

Έλεγχος εγκαταστάσεων προσφέροντας ή υποκατασκευαστού: Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθεισόμενης τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία.

Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας η προσφορά του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται».

3. Πλαίσιο Υλοποίησης της Προμήθειας

3.1 Διάρκεια Προμήθειας

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης με τον Προμηθευτή και μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.

3.2 Προϋπολογισμός της Προμήθειας και Τρόπος Πληρωμής Προμηθευτή

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού της προμήθειας, περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων και δαπανών του Προμηθευτή για την πλήρη εκτέλεση αυτού. Κατά την πληρωμή ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν και την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος. Οι νόμιμες κρατήσεις αφορούν:

- α) Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.: 0,10%
- β) Υπέρ Ψυχικής Υγείας: 2%
- γ) Φόρος: 1% (υγρά καύσιμα), 4% (λοιπά αγαθά), 8% (υπηρεσίες)

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθ.2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998), όπως ισχύει. Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις, τα ορισθέντα στο ΠΔ 113/2010 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

4. Γενικά περί του Διαγωνισμού

4.1 Θεσμικό Πλαίσιο

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του Προμηθευτή/Αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

16PROC004877722-2016-08-01

4.3 Δημοσιότητα - Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού και Παροχή Διευκρινιστικών Πληροφοριών

Το παρόν τεύχος Διακήρυξης διατίθεται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.hippocratio.gr, κι έχει καταχωρηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr/f/hippocratio/> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr/.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Αρμόδιος υπάλληλος για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, σχετικά με το τεύχος της προκήρυξης και τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού, είναι η κα Βαλασαμή Ισμήνη, τηλ: 213 2088750, φαξ: 213 2088716, email: ibalsami@hippocratio.gr.

4.4 Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας και πληρούν τους όρους της Διακήρυξης.

5. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

5.1 Προσφορές

Οι υποψήφιοι Προμηθευτές πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα το αργότερο μέχρι τις **01.09.2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00πμ** στο Τμήμα Γραμματείας/Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (ισόγειο), Διεύθυνση: Λεωφ. Βασ. Σοφίας 114, Τ.Κ. 115 27 Αθήνα. Οι προσφορές, μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από το παρόν ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο κύριο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα. Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική θα αναφέρονται μόνο στην Αγγλική. Τυχόν εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε χειρόγραφη προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, η δε Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (εφεξής η Επιτροπή), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας για όλα τα είδη/υπηρεσίες συνολικά.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δΐξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.2 Στοιχεία Φακέλου Προσφοράς

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς προς την Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Ειδικότερα: Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

16PROC004877722 2016-08-01

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»).

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Εντός του κυρίως φακέλου επιβάλλεται να περιλαμβάνονται τρεις διακριτοί, σφραγισμένοι φάκελοι, ως εξής:

α) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα.

β) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου Προμηθευτή, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη (προσπέκτους, εγχειρίδια).

γ) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) περιλαμβάνει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Προμηθευτή, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

Οι επιμέρους ως άνω φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω, με ανάλογη αντικατάσταση της φράσης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο όπως αναφέρονται παρακάτω:

5.2.1 Φάκελος Δικαιολογητικών

Στον «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** και σύμφωνα με τις άρθρο 6 παρ.1, όπως αντικαταστάθηκε με το α.3 του Ν.4250/14 τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α/α	Περιγραφή Δικαιολογητικών
1.	Παραστατικό εκπροσώπησης , κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.
2.	Υπεύθυνη δήλωση¹ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, από τον προσφέροντα (φυσικό πρόσωπο) ή σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν: α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε. β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός ή ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και <u>θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:</u>
Α.	Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, ήτοι:
-	i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C316 της 27.11.1995, σελ. 48), iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την

¹ Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

16PROC004877722 2016-08-01

	Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), v) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. vi) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. vii) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα. viii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
B.	Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. -Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
-	Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
-	Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
-	Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
-	Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργάνωσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.
-	Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.
-	Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
-	Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153)
-	Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).
3.	Για τις Ενώσεις προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά: • Οι Ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης • Από κάθε οικονομικό φορέα-μέλος που συμμετέχει στην Ένωση, απαιτείται πρακτικό απόφασης ΔΣ ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει την σύμπραξη με άλλα μέλη της ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης,

5.2.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους κατά τρόπο που να αποτυπώνει με σαφήνεια.

α) Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση-παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης

16PROC004877722 2016-08-01

όσο και τα συνοποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή) ή δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα).

β) Τα κατατιθέμενα εγχειρίδια (prospectus), τα οποία πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα του μητρικού κατασκευαστικού οίκου ή εκτυπώσεις από επίσημες τοποθεσίες του κατασκευαστή στο διαδίκτυο, η ακριβής ηλεκτρονική διεύθυνση των οποίων πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά ή να προκύπτει σαφώς από τα υποβληθέντα στοιχεία. Πρέπει επίσης να είναι αυτά που χρησιμοποιεί ο οίκος κατασκευής που προϊόντος στο πλαίσιο της πολιτικής προώθησης των πωλήσεων του στις αγορές (ιδιωτικές και του Δημοσίου) του ενδιαφέροντος του.

γ) Δηλώσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07:

i) Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

ii) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

iii) Επίσης, στην προσφορά τους, επισυνάπτουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την αναθέτουσα αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

δ) Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ.118/07

i) Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν υποχρεωτικά πιστοποιητικά, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ή των υποκατασκευαστών του, προτύπων διαχείρισης (π.χ. ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας, περιβαλλοντικής διαχείρισης κ.τ.λ.), αυτά πρέπει να βασίζονται στα σχετικά ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. EN ISO 9000, EN ISO 22000, EN ISO 14001). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.Λ.Α.) αυτής.

Στο παρόν Διαγωνισμό, οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά EN ISO 9001.

ii) Εάν το προϊόν υπάγεται στις Οδηγίες Τεχνικής Εναρμόνισης, θα πρέπει από τον προμηθευτή να προσκομίζονται όλα τα προβλεπόμενα από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία δικαιολογητικά, για να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση με τα σχετικά κανονιστικά έγγραφα. Σε περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης βάσει των σχετικών οδηγιών ή κανονισμών ή διεθνών προτύπων, τα οποία να έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης ή ελέγχου προϊόντων, διαπιστευμένο προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation– EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.Λ.Α.).

iii) Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση Εκθέσεων Δοκιμών Ποιοτικού Ελέγχου για τα προϊόντα, αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί η συμμόρφωση των προϊόντων με επιμέρους απαιτήσεις ποιότητας (ιδιότητες και χαρακτηριστικά) που περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι Εκθέσεις Δοκιμών θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένα εργαστήρια ποιοτικού ελέγχου ή από εργαστήρια αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

ε) Αναλυτική περιγραφή (Πίνακας) του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης, των μέσων αυτής προς εξασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων της.

στ) Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από την αρμόδια Αρχή.

ζ) Επίσημα στοιχεία οικονομικής δραστηριότητας και επιφάνειας από τα οποία να προκύπτει ο κύκλος εργασιών και τα οικονομικά αποτελέσματα των τριών (3) τουλάχιστον ετών, σε παροχή υπηρεσιών κι ειδικότερα:

(i) Ισολογισμοί των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων της εταιρείας.

16PROC004877722 2016-08-01

(ii) Δήλωση για το κατ'έτος ύψος του κύκλου εργασιών των τριών τουλάχιστον τελευταίων ετών (εφόσον δεν προκύπτει από τα προηγούμενα).

η) Κατάλογο των κυριότερων πελατών (κυρίως Νοσοκομείων).

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

5.2.3 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά του προσφέροντα θα αποτελείται από ένα **(1) Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο)** σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται κατωτέρω.

α/α	A' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (ΤΜΧ)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Δαπάνης
A1	Κλινοσκεπάσματα: βαμβακερά -πικέ (2-2,5 X 1-1,60)	2810	3.990,20 €	.....	.....
A2	Κλινοσκεπάσματα [μάλλινα] (2-2,5 X 1-1,60)	347	492,74 €	.....	.....
A3	Μπλούζες Ιατρών ποπλίνα (0,80X4,50)	1450	2.059,00 €	.....	.....
	Σύνολο Κατηγορίας A:	4607	6.541,94 €	.....	.....
	B' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:				
B1	Σεντόνια-Κοινά - Πράσινα (1,50X2,50)	50750	20.807,50 €	.....	.....
B2	Στρώματα κενά (θήκες στρωμάτων) [1-1,12 X 2-2,24]	58	23,78 €	.....	.....
B3	Σάκοι άπλυτων (1,75 X 0,78)	2900	1.189,00 €	.....	.....
B4	Στολές προσωπικού Νοσοκομείου (σακάκι - παντελόνι) [0,80X2,50]	2900	1.189,00 €	.....	.....
B5	Χιτώνια πιζαμών (1,12X11,20)	14	5,74 €	.....	.....
B6	Πανταλόνια πιζαμών (0,80X2,50)	14	5,74 €	.....	.....
B7	Ρόμπες γυναικών (νυχτικά) [1,80X3,20]	14	5,74 €	.....	.....
B8	Σακάκια χειρουργείου (χρωματιστά)	1450	594,50 €	.....	.....
B9	Παντελόνια χρωματιστά χειρ/γείου (περισκελίδες)	1450	594,50 €	.....	.....
	Σύνολο Κατηγορίας B':	59550	24.415,50 €	.....	.....
	Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ				
Γ1	Ποδιές αδελφών, μαγείρων κ.λπ. (0,80X1,50)	230	78,20 €	.....	.....
Γ2	Προσόψια χνουδάτα (40X0,70-0,30X1)	1130	384,20 €	.....	.....
Γ3	Κελύφια προσκεφάλων (0,50X0,70)	10150	3.451,00 €	.....	.....
Γ4	Τετράγωνα χειρουργείου (1,00X1,00)	4150	1.411,00 €	.....	.....
	Σύνολο Κατηγορίας Γ':	15660	5.324,40 €	.....	.....
	Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ				
Δ1	Παντελόνια ενδοσκόπησης	55	8,80 €	.....	.....
	Σύνολο Κατηγορίας Δ':	55	8,80 €	.....	.....
	Γενικό Σύνολο:		36.290,64 €	.....	.....
	Γενικό Σύνολο με ΦΠΑ:		45.000,39 €	.....	.....

Ποσοστό ΦΠΑ: %

Κωδικός Παρατηρητηρίου Τιμών:

Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη θα εκφράζονται σε Ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την ποσότητα ανά είδος ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο **Παρατηρητήριο Τιμών** του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει

16PROC004877722 2016-08-01

εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

α) Τιμή με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α., θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του προσφερόμενου είδους και όχι στις τιμές των μερών.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι τη λήξη της σύμβασης που θα υπογραφεί.

6. Διενέργεια Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

6.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών – Ανακοίνωση Τιμών

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη. Κατόπιν έκδοσης σχετικής διοικητικής πράξης, θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού (**η Επιτροπή**), η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές από την Αναθέτουσα Αρχή, θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και την αξιολόγηση αυτών.

6.1.1 Παραλαβή – Αποσφράγιση Φακέλου Προσφοράς

Η Επιτροπή συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση στις **01.09.2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00μμ, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση: Λεωφ. Βασ. Σοφίας 114, Τ.Κ. 115 27 Αθήνα** και παραλαμβάνει όλους τους φακέλους προσφορών που έχουν αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορές που υποβάλλονται με οιονδήποτε άλλο τρόπο ή εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο, ως απαράδεκτες, μετά την οριστικοποίηση, με οιονδήποτε τρόπο, της απόφασης της αναθέτουσας αρχής.

Η Επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση όλων των φακέλων των προσφορών που υποβλήθηκαν παραδεκτώς, δημοσίως και **ενιαία** (πρώτα δικαιολογητικά και τεχνική κι ακολούθως οικονομική προσφορά), σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 6.1.2 της παρούσης. Μονογράφονται δε από τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων των ως άνω φακέλων.

Όλοι όσοι υπέβαλαν φάκελο προσφοράς ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών δικαιούνται να παρευρίσκονται κατά την ανωτέρω συνεδρίαση της Επιτροπής και να λαμβάνουν γνώση των στοιχείων όλων των διαγωνιζομένων.

6.1.2. Αξιολόγηση Φακέλων Προσφοράς

Η Επιτροπή, κατά την παραπάνω συνεδρίασή της ή σε άλλη, κατά τον χρόνο που θα έχει ορίσει κατά τη λήξη της προηγούμενης συνεδρίασής της, ελέγχει, ανά διαγωνιζόμενο εάν τα τυπικά δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης και, σε θετική περίπτωση, προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασής της.

16PROC004877722 2016-08-01

Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

- α) αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου της παραλαβής των προσφορών και της αποσφράγισης των φακέλων,
- β) αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης των φακέλων των τυπικών δικαιολογητικών και των δικαιολογητικών τεχνικής ικανότητας,
- γ) αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία,
- δ) αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,
- ε) καταρτίζει κατάλογο μειοδότη των προσφορών που προτείνεται να γίνουν αποδεκτές, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία, ανά βαθμολογία.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει το ως άνω πρακτικό, το οποίο συντάσσει, κατά τα ανωτέρω, όλους τους φακέλους των προσφορών και τυχόν ενστάσεις/ υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή, η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από το πρακτικό της Επιτροπής.

Το σώμα της απόφασης της αναθέτουσας αρχής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου αποστέλλεται, με κάθε πρόσφορο τρόπο, σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό.

6.2 Κριτήριο Κατακύρωσης

Η προμήθεια θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**.

Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές για οποιοδήποτε είδος, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού – και εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό – δύναται να κατανείμει την προμήθεια μεταξύ περισσότερων μειοδοτών (βάσει του άρθρου 21, παρ. β του ΚΠΔ 118/2007).

7. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο Διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της παραπάνω αναγραφόμενης, θα απορρίπτονται. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω.

8. Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η προσφορά απορρίπτεται όταν:

- α) Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β) Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος του προβλεπόμενου σύμφωνα με παράγραφο 3.1 της παρούσας.
- γ) Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

9. Ενστάσεις

Η υποβολή ενστάσεων επιτρέπεται για τους λόγους και σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται αναλυτικά από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α').

10. Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ κι έως 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω περιλαμβανομένου ΦΠΑ στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Εάν κατά την αξιολόγηση των προσφορών, που θα υποβληθούν και ειδικότερα βάσει της τιμής του μειοδότη, προκύψει ανάγκη επαύξησης της προϋπολογισθείσας δαπάνης, για την προκηρυχθείσα ποσότητα που αναφέρεται άρθρο 2 της παρούσας σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% αυτής, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και η προμήθεια θα επαναπρογραμματίζεται εκτός εάν ο μειοδότης δεχθεί εγγράφως, αναλόγως τον περιορισμό της προσφοράς του.

16PROC004877722 2016-08-01

Στον προμηθευτή που θα κατακυρωθεί ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσ/μείου το είδος ή μέρος αυτού, το Νοσ/μείο αποστέλλει σχετική ανακοίνωση που αναφέρει και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης (**επισυναπτόμενο σχέδιο στο Παράρτημα Α της παρούσας**). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο κοινοποιήθηκε η σχετική ανακοίνωση δεν προσέλθει για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Προμηθευτή/Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, **να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

(α) **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα Β της παρούσας)** η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι ο αντίστοιχος συμβατικός πλέον τουλάχιστον δύο (2) μήνες. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή της Προμήθειας/Έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρτησής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

(β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ανακοίνωσης, είναι **ενήμερος** ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής **ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις του.

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, κι ειδικότερα τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και Π.Δ. 118/07 περί προμηθειών.

Η **διάρκεια** της σύμβασης θα ορισθεί για τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της και μέχρι εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος.

Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής συμβάσεων σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο, η συναφθείσα σύμβαση εκ του παρόντος Διαγωνισμού παύει αυτομάτως να ισχύει.

11 Δικαίωμα Ματαίωσης Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή (Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου) διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής:

(α) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης.

(β) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ. 150Α).

(δ) Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

- i. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.
- ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

12. Παράδοση Προμήθειας

Η παράδοση των ειδών, θα γίνεται τμηματικά στο Τμήμα Διατροφής (αποθήκη τροφίμων) του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις ανάγκες του, όπως αυτές καθορίζονται από τη λειτουργία του και κατά την απόλυτη κρίση του, εντός του προβλεπόμενου από την σύμβαση χρόνου, ο οποίος και θα αναφέρεται στην προσφορά. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ 118/07, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Νοσοκομείου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

16PROC004877722 2016-08-01

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στον τόπο παράδοσης θα επιβαρύνουν τον προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το αρμόδιο Τμήμα Διατροφής του Νοσ/μείου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το είδος.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από αρμόδια για αυτό Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των ειδών ισχύουν οι προβλεπόμενες κυρώσεις των άρθρων 32, 33 και 34 του Π.Δ. 118/07.

Παραρτήματα:

A: Σχέδιο Σύμβασης

B: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

16PROC004877722 2016-08-01

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
 Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114
 Τ.Κ.: 115 27

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ	
ΠΟΣΟΥ XXXXXXXX € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	
Για την ανάθεση «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»	
Τύπος καταρτίσεως συμβάσεως:	Τα Γραφεία Γεν. Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Διάρκεια σύμβασης:	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της και μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος

Στην Αθήνα σήμερα την του έτους, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» που εδρεύει στην Αθήνα, Λεωφ. Βασ. Σοφίας 114, ΤΚ:115 27, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την κα Αναστασία Μπαλασοπούλου Διοικητή, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στην, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο/α, της εταιρείας, (στοιχεία επικοινωνίας: Τηλ:, Φαξ:, Διεύθυνση:, Email:) σύμφωνα με το και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο Ανάδοχος**»,

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Υστερα από τον υπ. αρ. Φ.ΧΧΧ/2016 Πρόχειρο Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ακάθαρτου Ιματισμού (CPV: 98000000-3) και την υπ' αριθμ. XXXXXXXX (Θέμα ΧΧο, ΑΔΑ: XXXXXXXX) Απόφαση κατακύρωσης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση της πλύσης του ακάθαρτου ιματισμού του Νοσοκομείου βάσει: α) των όρων διενέργειας, β) των όρων της σχετικής διακήρυξης (Φ84/2016) του οικείου διαγωνισμού και γ) των όρων που αναφέρονται στα άρθρα της Σύμβασης αυτής, αποδεχόμενος αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως στο σύνολο τους.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ –ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εργολαβία αρχίζει από την ημερομηνία που καθορίζεται στην σύμβαση και λήγει μετά τέσσερις (4) μήνες και μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να απαιτείται συγκατάθεση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι του Δημοσίου ή του Νοσοκομείου, για την τυχόν αυξομειώση του πλυνόμενου Ιματισμού. Επίσης ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως του Νοσοκομείου ή μεταφοράς του σε άλλο μέρος εκτός Περιφέρειας Αττικής, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να διακόπτεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Τέλος ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας του Νοσοκομείου για οποιοδήποτε λόγο.

16PROC004877722 2016-08-01

Η σύμβαση αυτή αρχίζει την και τελειώνει την με μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να απαιτείται η συγκατάθεση του εργολάβου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση, καθόσον η παρούσα σύμβαση έχει απόλυτα προσωποπαγή χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ:

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον Ακάθαρτο Ιματισμό του Νοσοκομείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και να τον επιστρέψει σε αυτό απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του Ιματισμού από τον Εργολάβο θα γίνεται με έξοδα του και δικά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα. Η μεταφορά του ακαθάρτου Ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον καθαρό Ιματισμό στο Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν. Επίσης, η παραλαβή και η επιστροφή του Ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (05:30πμ – 11:00πμ) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο παραλαβής του Νοσοκομείου και μπροστά σε τριμελή επιτροπή παραλαβής. Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον εργολάβο πλύσεως θα πρέπει να επιστρέφονται μέσα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

Ο καθαρισμός του Ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό, για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως υγιεινό καθαρισμό.

Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Νοσοκομείο (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κ.λπ.) ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον εργολάβο άλλων χημικών ουσιών κατά την πλύση, όπως π.χ. ποτάσα, βαρυνικά, χλωρίνη κ.λπ. που μπορούν να καταστρέψουν τον Ιματισμό.

Το Νοσοκομείο μπορεί με αρμόδια όργανα του να πραγματοποιεί εντοπιακούς ελέγχους στα πλυντήρια του εργολάβου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού, το οποίο χρησιμοποιεί.

Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος, οι μπλούζες όμως των γιατρών και του Νοσηλευτικού τουλάχιστον προσωπικού θα σιδερώνονται με τα χέρια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ακριβώς τον Ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες. Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου, αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης.

Εάν, κατά την παραλαβή του πλυνομένου Ιματισμού η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί καλά, τα επιστρέφει στον εργολάβο με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή – ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά και σιδερωμένα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για τον χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημιά του ρουχισμού του Νοσοκομείου και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε.

Η ανωτέρω αξία του απωλεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του εργολάβου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυνομένου Ιματισμού, πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής, πρωτόκολλο εις τριπλούν, όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός των ειδών, οι διαστάσεις αυτών καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Επισημαίνεται στην επιτροπή παραλαβής ότι για τα είδη που αναφέρονται οι περισσότερες κατηγορίες πλυνομένου Ιματισμού, είναι απαραίτητη για την διάκρισή τους η αναγραφή των διαστάσεών τους.

Επίσης κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι παρών ή δι' αντιπροσώπου του, του οποίου θα πρέπει να είχε καταστήσει γνωστή την ιδιότητα αυτή στο Νοσοκομείο που παρέχει τις υπηρεσίες του και ο οποίος θα πρέπει να υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παραδόσεως όπως και τα πρακτικά επιστροφής για την επανάληψη της πλύσεως καθώς και τα πρακτικά παραβάσεων.

Για κάθε τυχόν παράβαση του εργολάβου πρέπει να συντάσσεται απαραίτητως κατά την παραλαβή πρακτικό της επιτροπής. Το πρακτικό θα πρέπει να υπογράφεται και από τον εργολάβο, ο οποίος μπορεί να σημειώσει τις αντιρρήσεις του επί της αναγραφόμενης παράβασης. Στη συνέχεια η επιτροπή παραλαβής μπορεί να σημειώσει τις αντιπαρατηρήσεις της επ' αυτών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση η οποία θα αποτελέσει επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παραβάσεως από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

16PROC004877722 2016-08-01

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή στον εργολάβο της αξίας των πλυντικών, θα γίνεται από το Νοσοκομείο μετά από αίτηση του εργολάβου προς την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά.

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να πληρώνει τον εργολάβο, μέσα σε σαράντα (40) ημέρες από την παραλαβή των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση κυρώσεων, ισχύουν τα προβλεπόμενα της σχετικής διακήρυξης (Φ84/2016) του οικείου διαγωνισμού, και συγκεκριμένα: Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης, η αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου διαβιβάζει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να επιβάλει μια των παρακάτω κυρώσεων που προβλέπονται από το Π.Δ 118/2007 (Κ.Π.Δ):

- α) Σύσταση,
- β) πρόστιμο που μπορεί να κυμαίνεται από 300€ μέχρι 3.000€ κάθε φορά το πρόστιμο επιβάλλεται κατά την ελεύθερη κρίση του Δ.Σ. του Ιδρύματος και παρακρατείται από το λαβείν του εργολάβου χωρίς άλλη διαδικασία. Ο καταλογισμός της αξίας καταστραφέντος ή απολεθέντος Ιματισμού δεν αποτελεί πρόστιμο.
- γ) έκπτωση μερική,
- δ) έκπτωση ολική κλπ. Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα-κυρώσεις είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων, επιβάλλονται δε κατά την απόλυτη κρίση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Ένσταση, χωρεί μόνο ενώπιον του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Αθήνας «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» και εκδίδεται μέσα σε προθεσμία μέχρι δυο (2) μηνών από της υποβολής της πέραν αυτών που μπορεί να επιβληθούν από τα δικαστήρια. Για την άσκηση ποινικής δίωξης θα πρέπει το Ίδρυμα να διαβιβάζει τον σχετικό φάκελο στον εισαγγελέα.

Αρμόδια για την επίλυση διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση και εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Παραβάσεις που επισύρουν τα πιο πάνω διοικητικά μέτρα-κυρώσεις είναι:

- α) Καθυστέρηση παραδόσεως πλυμένου και σιδερωμένου Ιματισμού.
- β) Μη τήρηση (εξ' ολοκλήρου ή μερικώς) του τρόπου παραδόσεως του Ιματισμού.
- γ) Παράδοση Ιματισμού κακώς πλυμένου ή σιδερωμένου
- δ) Μερική παράδοση Ιματισμού.
- ε) Άρνηση παραλαβής ακαθάρτου Ιματισμού, ή επιστροφή αυτού λόγω κακού πλυσίματος ή σιδερώματος.
- στ) Απώλεια Ιματισμού.
- ζ) Φθορά Ιματισμού.
- η) Ανάρμοστη συμπεριφορά του εργολάβου. Στην κακή εργολαβική εκτός των άλλων συμπεριφορά συμπεριλαμβάνεται η χρήση μη εγκεκριμένων απορρυπαντικών, ή η μη απολύμανση των αυτοκινήτων μεταφοράς του καθαρού ιματισμού.
- θ) Παραλείψεις των αναφερομένων στο παράρτημα Β' της διακήρυξης του οικείου Δ/σμού σχετικά με

ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ – ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ.

Σε περίπτωση που ένα είδος από τα παραδοθέντα για πλύση δεν περιλαμβάνεται σε μια από τις τέσσερις (4) κατηγορίες Ιματισμού που αναφέρει ο συνημμένος ΠΙΝΑΚΑΣ, τότε το είδος αυτό κατατάσσεται από την αρμόδια Υπηρεσία ή την επιτροπή που συγκροτεί το Νοσοκομείο κατά την κρίση της σε μια από τις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης η πιο πάνω επιτροπή έχει το δικαίωμα της μετατάξεως ενός είδους από κατηγορία σε άλλη κατηγορία ακόμη και μετά την κατάρτιση της παρούσας σύμβασης. Ο ανάδοχος στην περίπτωση της μετατάξεως αυτής, δεν μπορεί να διατυπώσει καμία αντίρρηση ή αξίωση.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την εκτέλεση της σύμβασης επιλαμβάνονται τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα η παραλαβή και ο έλεγχος του Ιματισμού θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα ανωτέρω από την επιτροπή παραλαβής. Τα συντασσόμενα πρωτόκολλα παραλαβής, τα οποία είναι από τα δικαιολογητικά πληρωμής, θα υποβάλλονται στο αρμόδιο για την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων, όργανο του Ιδρύματος. Τα πρωτόκολλα επί των οποίων σημειώνεται οποιασδήποτε μορφής παράβαση (καθυστέρηση ή ποιοτική επιτροπή κλπ) θα διαβιβάζονται δε στο Δ.Σ. του Ιδρύματος, προκειμένου να επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Το πλυντήριο του εργολάβου, θα πρέπει απαραίτητα να πληροί όλες τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και τις διατάξεις του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και να εναρμονίζεται με τα όσα καθορίζονται στην Διακήρυξη του οικείου διαγωνισμού.

Οι συναλλαγές παράδοσης – παραλαβής θα γίνονται καθημερινά (5:30πμ-11.00 πμ). Σε περίπτωση αργιών απαιτείται άμεση επικοινωνία με την Κεντρική Ιματιοθήκη του και την Κεντρική Αποστείρωση των Χειρουργείων για τον καθορισμό της εύρυθμης λειτουργίας.

16PROC004877722 2016-08-01

Η παραλαβή του ακαθάρτου ιματιοπού θα γίνεται από την Κεντρική Ιματιοθήκη του Νοσοκομείου ή σε άλλο χώρο εντός του Νοσοκομείου ή του Παραρτήματος που θα καθορίζει ο υπεύθυνος-προϊστάμενος της Ιματιοθήκης.

Η καταμέτρηση θα γίνεται στο χώρο των πλυντηρίων του εργολάβου από την εκάστοτε επιτροπή που θα ορίζει το Νοσοκομείο σε κατάλληλο για τον σκοπό αυτό χώρο.

Η παράδοση του καθαρού (πλυμένου) ιματισμού θα γίνεται μέχρι και των ιματιοθηκών (Κεντρικού κτιρίου ή παραρτήματος) με ευθύνη και προσωπικό του εργολάβου.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι του Δημοσίου ή του Νοσοκομείου, για την τυχόν αυξομειώση του πλυνομένου ιματισμού. Επίσης ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως του Νοσοκομείου ή μεταφοράς του σε άλλο μέρος εκτός Περιφέρειας Αττικής, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να διακόπτεται με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου. Τέλος ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας του Νοσοκομείου για οποιοδήποτε λόγο.

ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης ο ανάδοχος παρέδωσε στο Γενικό Νοσ/μείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» εγγυητική επιστολή ποσού€ της Τράπεζας, ισχύος έως

(Πίνακας ειδών)

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης οι δύο συμβαλλόμενοι υπογράφουν τρία όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα τρία πρωτότυπα τα δύο κατατίθενται στο αρμόδιο Τμήμα του Γ.Ν.Α.Ι. και το άλλο λαμβάνει σαν διπλότυπο ο προμηθευτής.

Για ό,τι δεν αναγράφεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν τα αναγραφόμενα στην υπ' αρ. **Φ.ΧΧΧΧ/2016** Διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, τους όρους της οποίας η ανάδοχος εταιρεία αποδέχθηκε ανεπιφύλακτα και καθ' ολοκληρίαν.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

.....

16PROC004877722 2016-08-01

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Λεωφ. Βασ. Σοφίας 114, 115 27 Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ²

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....³

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁴/ της υπ αριθ σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁵

της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα). Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁶ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁷)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁸.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

² Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

³ Όπως υποσημείωση 1.

⁴ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁵ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ118/2007.

⁶ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁷ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁸ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.